

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

EOI d'Amposta

Amposta, gener de 2015

I. INTRODUCCIÓ

II. IDENTITAT DE L'ESCOLA

1. IDENTIFICACIÓ

1.1. Denominació.....	4
1.2. Titularitat.....	4
1.3. Ubicació sòcio-geogràfica	4
1.4. Trets definidors.....	5
1.5. Llengua de comunicació.....	5
1.6. Ensenyaments que s'imparteixen.....	5
1.7. Estructura organitzativa del centre.....	5
1.8. Normativa reguladora.....	6

2. OPCIONS EDUCATIVES

2.1. Coensenyament	6
2.2. L'Ensenyament com a procés integral	6
2.3. Metodologia	7
2.4. El pluralisme i els valors democràtics	7

III. OBJECTIUS DE L'ESCOLA

1. ÀMBIT PEDAGÒGIC

1.1. Característiques generals, objectius i estructura dels ensenyaments d'idiomes.	9
1.2. Cursos d'actualització i especialització	11
1.3. Atenció a la diversitat	11
1.4. L'acció tutorial	12
1.5. L'avaluació	12
1.6. Formació permanent	13
1.7. Activitats complementàries	13
1.8. El rol de les TAC	13

2. ÀMBIT DE GOVERN INSTITUCIONAL

2.1. Objectius relatius a l'organització interna	14
2.2. Indicadors de progrés	14
2.3. Objectius relatius a la projecció externa	15
2.4. Avaluació dels objectius proposats al pla anual de centre	15

IV. ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA

1. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN. L'EQUIP DIRECTIU	16
2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ I GESTIÓ	
2.1. El consell escolar	16
2.2. El claustre de professorat	16
3. ÒRGANS UNIPERSONALS DE DIRECCIÓ ADDICIONALS	
3.1. L'equip directiu	16
4. ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ DOCENT	17
5. EQUIPS DE PROFESSORAT	17
6. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	17
7. DOCUMENTS DE GESTIÓ I LA SEVA ELABORACIÓ	
7.1. El projecte educatiu de centre	18
7.2. Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)	18
7.4. La programació general anual	18
7.5. Pla d'acollida del professorat novell	18
7.6. Informació per a l'alumnat	18
7.7. La memòria anual	19
7.8. Liquidació de comptes i pressupost anual	19
7.9. El projecte curricular i les programacions dels diferents idiomes	19
7.10. Actes de totes les reunions	19
8. APROVACIÓ, AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PEC	19

I. INTRODUCCIÓ

El setembre del 2005 es va crear l'escola d'idiomes d'Ampostà, la primera escola d'idiomes de la comarca del Montsià.

El primer projecte educatiu de centre (PEC) no es va redactar fins l'any 2011 per tal de fixar uns criteris comuns mínims de funcionament pels membres de la comunitat educativa. Tenint en compte, a més, que disposava d'una plantilla poc estable.

Aquella situació de provisionalitat, feia preveure, doncs, que aquell primer PEC s'hauria de revisar a curt o llarg termini, no només per modificar els aspectes legals que poguessin canviar al llarg dels anys, sinó també per afegir-hi nous continguts.

Aquesta és la segona versió del PEC de la nostra escola, que també inclou els canvis legislatius i les modificacions oportunes que s'han hagut de fer per adaptar-nos a la nova realitat de l'escola.

Així doncs, aquest nou PEC és el document bàsic de gestió on s'estableixen les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra comunitat educativa, i és, alhora, el compromís del nostre centre envers la societat en general i la comunitat educativa de l'escola.

Les línies bàsiques d'aquest document són fruit de la nostra experiència pedagògica així com de la voluntat de millorar la qualitat del servei d'aquesta.

II. IDENTITAT DE L'ESCOLA

1. IDENTIFICACIÓ

1.1. Denominació

El nom de l'escola fa referència al poble on està situada i que alhora és la capital de la comarca del Montsià.

1.2. Titularitat

El nostre és un centre públic depenent del Departament d'Ensenyament, adscrit als Serveis Territorials de les Terres de l'Ebre.

1.3. Ubicació socio-geogràfica

L'escola es troba dins de les instal·lacions de l'INS Ramon Berenguer IV, a Ampostà, ciutat de prop de 21.500 habitants, capital de la comarca del Montsià. L'alumnat que acull la nostra escola, no prové exclusivament d'Ampostà, sinó de tota la comarca i fins i tot de fora d'aquesta. Les edats de l'alumnat van de 14 a 70 anys, però el grup més nombrós es troba entre els 25 i els 35 anys. Pel que fa a la provenença social del nostre alumnat, cal dir que l'escola dona

cabuda a un ampli ventall de situacions socials, tot i que predomina l'alumnat de classe mitjana, la majoria universitaris, treballadors en actiu o aturats.

1.4. Trets definidors

L'escola es manifesta inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat. Cap alumne o alumna, cap dels treballadors o treballadores no podrà ser discriminat per raó de la seva confessionalitat o aconfessionalitat religiosa, pel seu origen o per les seves idees. De la mateixa manera, l'escola vetlla per evitar que es faci proselitisme o adoctrinament, impeding que cap membre de la comunitat pugui servir-se del seu rol a efectes propagandístics.

L'escola es defineix d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de la comunitat educativa, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes.

1.5. Llengua de comunicació

La llengua vehicular i d'aprenentatge serà la llengua objecte d'estudi i s'utilitzarà normalment el català com a llengua de referència. Així doncs, l'escola considera que el català és la llengua de comunicació pels membres de la comunitat educativa. És, per tant, la llengua de les reunions i la de totes les situacions administratives (actes, arxius, informes, etc.). També, i d'acord amb el principi de tolerància que regeix el funcionament general de l'escola, cap membre de la comunitat educativa podrà ser discriminat per motius lingüístics.

1.6. Ensenyaments que s'imparteixen

La nostra escola imparteix dues llengües estrangeres: anglès i francès. De la primera s'imparteixen tots els cursos, de primer a cinquè (nivells de l'A1 al B2 del Marc Comú Europeu de Referència, des del curs 2008-2009 i C1 des del curs 2014-2015).

De la segona es va donar només el nivell bàsic i intermedi fins al curs 2011-2012, en què es va autoritzar el cicle avançat d'aquesta llengua. Des del curs 2015-2016 s'imparteix el C1.

L'escola imparteix també cursos intensius al mes de juliol, donant resposta a la demanda que els cursos oficials no poden cobrir.

1.7. Estructura organitzativa del centre

- El màxim òrgan consultiu de l'escola és el consell escolar, que té la facultat de participar en l'elecció del director o la directora i conèixer els seu projecte de direcció i la seva proposta de nomenament de l'equip directiu. Aquest equip, donades les característiques de l'escola, consta de directora i secretari.

- El claustre de professorat té una funció de control de l'acció educativa del centre i és consultat abans de la presa de decisions que afectin el funcionament general de l'escola.

- Els professors s'agrupen en departaments didàctics, els responsables dels quals són els caps de departament nomenats per la direcció. Dins dels departaments els professors que imparteixen classes al mateix nivell s'agrupen segons els mencionats nivells.
- Altres òrgans de coordinació unipersonals són: la coordinació d'informàtica, la coordinació lingüística i la de riscos laborals.
- El personal auxiliar i de serveis consta d'una auxiliar administrativa.
- El consell de delegats està constituït pels delegats de cada grup, que es reuneixen periòdicament quan han de ser consultats o quan s'han de prendre decisions respecte a activitats escolars o extraescolars.

1.8. Normativa reguladora

Actualment, l'escola es regeix per la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, que modifica en part la Llei Orgànica d'Ensenyament de 20 d'abril de 2006. El nou pla d'estudis està determinat pel Decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial (DOGC núm. 5297, de 15.1.2009). Pel que fa a les certificacions, estan regulades segons l'Ordre EDU/34/2009, de 30 de gener, per la qual s'organitzen les proves específiques de certificació dels nivells intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que s'imparteixen a les escoles oficials d'idiomes (DOGC núm. 5318 de 13.02.2009).

També regeixen altres directrius com les que, en aplicació del principi d'autonomia de gestió i funcionament dels centres es recullen en aquest projecte educatiu i en les normes d'organització i funcionament, i aquelles normes internes que hagin estat determinades pels òrgans de gestió del centre en aplicació de les funcions que tenen encomanades.

2. OPCIONS EDUCATIVES

2.1. Coensenyament

Treballem per tal d'evitar conductes que posin èmfasi en els papers tradicionals atribuïts a l'home i la dona, intentant proporcionar a l'alumnat imatges diversificades i no convencionals d'un sexe i de l'altre. Aquest és un fet que es té en compte també a l'hora de seleccionar les activitats escolars-extraescolars.

2.2. L'Ensenyament com a procés integral

Concebem l'ensenyament com un procés integral que es desenvolupa tot tenint en compte les dimensions individuals i socials de l'alumnat, que cerca el seu desenvolupament i perfeccionament en àmbits tant intel·lectuals com habituals, sempre considerant les seves capacitats i habilitats. Per aquest motiu:

- a) Afavorim l'ús de les tecnologies de la comunicació i l'aprenentatge amb la integració de les mateixes en el procés d'ensenyament i aprenentatge dins i fora de l'aula.
 - b) Entenem l'avaluació de l'alumnat com un sistema continu i participatiu, que fomenta el desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge necessàries perquè l'alumnat esdevingui autònom i responsable del seu procés d'adquisició d'altres llengües.
 - c) Fem de l'acció tutorial dins i fora de l'aula el fil conductor del conjunt d'activitats que contribueixen al desenvolupament acadèmic de l'alumnat.
 - d) Potenciem les activitats extraescolars que poden enriquir la seva formació.
 - e) Fomentem la interacció entre els alumnes per aconseguir una major cohesió dels grups classe i de l'alumnat de l'escola en general.
-
- f) Proporcionem informació sobre activitats educatives i culturals que tenen lloc fora de l'escola.
 - g) Animem l'alumnat a participar en la vida de l'escola a través dels seus representants de classe al consell de delegats i el consell escolar.

2.3. Metodologia

Tenint en compte que no tot l'alumnat té el mateix ritme d'aprenentatge i que la instrucció no és la mateixa en tots els contextos, intentem:

- a) emprar un ampli ventall de mètodes i recursos que arribin al major nombre possible d'alumnes,
- b) incorporar continguts teòrics i pràctics, d'acord amb les indicacions del currículum actual,
- c) valorar la participació de l'alumnat en totes les tasques d'aprenentatge i formarlos en el treball individual i de grup, dins i fora de l'aula,
- d) incorporar diferents tècniques de l'aprenentatge: aula d'informàtica, jocs de situació, tècniques accionals i autoavaluació, entre d'altres.

2.4. El pluralisme i els valors democràtics

D'acord amb el nostre principi de formar l'alumnat en el marc de la llibertat, la tolerància, la responsabilitat i el diàleg, vetllem perquè aquests valors serveixin de fonament a qualsevol activitat educativa i s'incorporin a la seva programació.

a) Valors generals

- Respecte a la llibertat de reunió, expressió i participació en la vida de l'escola de tots els membres de la comunitat escolar, dins del respecte a la normativa i als altres membres d'aquesta comunitat.
- Rebuig de qualsevol tipus de dogmatisme, comportaments i idees violentes, autoritàries o prepotents.
- Respecte a l'entorn i als béns, tant privats com col·lectius.
- Rebuig de qualsevol tipus d'actuació que impedeixi el desenvolupament de les activitats educatives o atempti contra el dret de viure en un entorn social

saludable.

- Cura de les persones, parant atenció especial als aspectes afectius i en un ambient de treball en què tothom se senti còmode, acollit i respectat. Aquests valors es concreten en actituds i normes que l'alumnat ha de seguir al llarg del seu procés d'aprenentatge i que, en conseqüència, es treballen amb la resta de continguts del currículum.

b) Actituds generals

- Tolerància: és important que l'alumnat aprengui a ser tolerant, és a dir, a respectar que es donin opinions diferents a les pròpies i a expressar les seves amb respecte.
- Participació en projectes comuns: és també necessari que l'alumnat s'impliqui en projectes que reforcin la seva consciència de pertànyer a un col·lectiu.
- Solidaritat: l'alumnat ha de mostrar-se solidari en tot moment, especialment davant de situacions que afectin a la col·lectivitat.

- Autonomia: l'alumnat ha d'aprendre a ser autònom a l'hora de buscar recursos per resoldre situacions concretes.
- Esperit crític per superar prejudicis i estereotips: l'alumnat ha de desenvolupar la seva capacitat de ser objectiu en qualsevol situació que es pugui trobar.
- Planificació, constància i mètode en el treball: l'alumnat ha d'aconseguir aprendre a treballar d'una manera constant i ordenada.

c) Normes generals

- Correcció en el tracte: l'alumnat ha de saber relacionar-se amb el professorat i amb els companys de manera respectuosa.
- Respecte per l'àmbit d'estudi: l'alumnat ha de ser conscient que es troba en un centre educatiu i comportar-se en conseqüència.
- Assistència a les activitats escolars i extraescolars organitzades al centre: totes les activitats programades tenen un caire educatiu i, per tant, l'assistència és obligatòria.

El tractament de les faltes d'assistència per part del professorat queda recollit en la normativa d'inici de curs que es lliure a l'alumnat i en les NOFC. Cal destacar, però, el tractament especial de l'alumnat menor d'edat, que haurà de proporcionar els telèfons dels seus tutors o tutores a l'hora de fer la matrícula. A les llistes de classe la secretaria especificarà quins alumnes són menors. Totes les faltes d'assistència hauran de ser entrades pels professor/a a l'aplicatiu de Centros.Net a finals o principis de mes.

- Puntualitat: es requereix puntualitat a totes les activitats escolars extraescolars, per facilitar la convivència.
- Tenir cura de l'entorn (mobiliari, instal·lacions, material didàctic, etc.): l'alumnat ha de ser conscient que ocupa uns espais públics que cal respectar.

III. OBJECTIUS DE L'ESCOLA

1. ÀMBIT PEDAGÒGIC

1.1. Característiques generals, objectius i estructura dels ensenyaments d'idiomes

a) Característiques generals

La nostra escola té la voluntat de millorar el coneixement dels idiomes que s'imparteixen per tal d'ajudar a construir un país plurilingüe. Els referents de les accions en aquest camp s'inscriuen en el marc de les polítiques del Consell d'Europa, i els nivells de competència a assolir es defineixen d'acord amb els nivells fixats en el Marc Europeu Comú de Referència, adaptats a la nostra realitat pel Departament d'Ensenyament.

b) Objectius

La finalitat dels ensenyaments a la nostra escola és la capacitació de l'alumnat per a l'ús adequat dels diferents idiomes, fora de les etapes ordinàries del sistema educatiu. Per assolir aquest objectiu cal:

- desenvolupar estratègies comunicatives en diferents àrees de comunicació,
- desenvolupar estratègies per a l'aprenentatge autònom i continu de llengües que puguin facilitar l'ús de l'idioma en l'exercici d'activitats professionals i en altres àmbits de la cultura o d'interès personal,
- desenvolupar actituds positives envers la diversitat lingüística i el pluralisme cultural del món actual,
- adquirir les habilitats bàsiques receptives i productives, tant del llenguatge oral com de l'escrit.

Aquests ensenyaments estan doncs destinats al foment del plurilingüisme en la societat catalana, prioritzant les necessitats dels ciutadans i de les ciutadanes, en la seva vida adulta, tant pel que fa a l'adquisició o perfeccionament del coneixement d'idiomes, com a la certificació dels seus nivells de competència en el seu ús.

c) Estructura curricular i organització. Concreció del currículum

Els currículums dels ensenyaments d'idiomes s'organitzen en quatre nivells : bàsic (primer i segon curs), intermedi (tercer curs), avançat (quart i cinquè curs) i C1.

L'ensenyament d'idiomes en el **nivell bàsic** té com a finalitat principal capacitar l'alumnat per a l'ús de l'idioma de manera suficient, receptiva i productivament, tant en la forma parlada com escrita, com també per fer de mediador entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i de necessitat immediata que requereixin comprendre i produir textos breus, en llengua estàndard, que tractin sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguin expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent.

L'ensenyament d'idiomes en el **nivell intermedi** té com a finalitat principal

capacitar l'alumnat per a l'ús de l'idioma amb certa seguretat i flexibilitat, receptiva i productivament, tant de forma parlada com escrita, així com per fer de mediador entre parlants de diferents llengües, en situacions quotidianes i menys corrents que requereixin comprendre i produir textos en una varietat de llengua estàndard, amb estructures habituals i un repertori lèxic comú no gaire idiomàtic, i que tractin sobre temes generals, quotidians i en els que es té un interès personal.

L'ensenyament d'idiomes en el **nivell avançat** té com a finalitat principal capacitar l'alumnat per a l'ús de l'idioma de forma fluida i amb eficàcia en situacions habituals i més específiques que requereixin comprendre, produir i tractar textos orals i escrits conceptualment i lingüísticament complexes, en una varietat de llengua estàndard, amb un repertori lèxic ampli encara que no gaire idiomàtic i que tractin sobre temes generals, actuals o propis del camp d'especialització del parlant.

L'ensenyament d'idiomes en el **nivell C1** té com a finalitat principal capacitar l'alumnat per utilitzar l'idioma amb flexibilitat, eficàcia i precisió en tot tipus de situacions, en els àmbits personal, públic, acadèmic i professional, que requereixin comprendre i processar textos orals i escrits extensos i complexos, en diverses varietats estàndards de la llengua, amb un repertori d'estructures i de lèxic ampli i que tractin sobre temes tant abstractes com concrets, encara que l'alumnat no hi estigui familiaritzat.

Els nivells bàsic, intermedi, avançat i C1 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial tenen com a referència les competències pròpies dels nivells A-2, B-1, B-2 i C1, respectivament, del Consell d'Europa, segons es defineixen aquests nivells en el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües.

d) Certificacions

Les proves específiques de certificació dels nivells intermedi i avançat són comunes a tota Catalunya i la seva organització i continguts les regula el Departament d'Ensenyament, que organitza al menys una convocatòria anual de les proves per a l'obtenció dels certificats de nivell intermedi i de nivell avançat de tots els idiomes que s'imparteixen.

Les proves mesuren el nivell de competència dels candidats i de les candidates en el domini i ús de l'idioma. Les proves s'elaboren, administren i avaluen segons uns estàndards que garanteixin la seva validesa, fiabilitat, viabilitat, equitat, transparència i impacte positiu, així com el dret de l'alumnat a ser avaluat amb objectivitat i efectivitat.

El disseny, l'administració i l'avaluació de les proves per a l'obtenció dels certificats per part de l'alumnat amb discapacitat es basen en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i compensació de desavantatges. Els procediments d'avaluació contenen les mesures necessàries per a la seva adaptació a les necessitats especials d'aquest alumnat.

1.2. Cursos d'actualització i especialització

La nostra escola, d'acord amb el que determina el Departament d'Ensenyament, pot organitzar i impartir cursos especialitzats per al perfeccionament de competències en idiomes. Aquests cursos poden ser de dos tipus.

Monogràfics. Es consideren cursos monogràfics els cursos de llengua d'especialitat (negocis, llenguatge jurídic, mèdic, etc.), d'aprofundiment en el coneixement de la realitat sociocultural dels països on es parla la llengua objecte d'estudi (literatura, història, civilització, costums, institucions, etc.), o bé de treball d'actualització lingüística o de treball específic per destreses. Aquests cursos tindran com a destinatari qualsevol persona que acrediti tenir un nivell igual o superior al cinquè curs de les EOI, tret dels de llengua d'especialitat, que es podran adreçar, sempre que la proposta ho justifiqui, a persones que acreditin tenir un nivell igual o superior al nivell intermedi de les EOI.

Aquests cursos es podran impartir al llarg de l'any o bé a l'estiu, amb una durada mínima de 30 hores i màxima de 45 hores.

De moment, però, encara mai hem realitzat cap curs monogràfic, tot i l'oferta presentada el curs 2014-2015.

De llengua instrumental. L'escola pot organitzar també cursos de llengua instrumental (d'actualització i especialització) a l'estiu amb una durada mínima de 30 hores i màxima de 90 hores, d'entre els idiomes impartits a l'escola i en el cas que la demanda social així ho requereixi, es podran organitzar cursos d'unidioma no implantat de manera oficial en una determinada escola

El referent pel que fa als objectius i als continguts dels cursos de llengua instrumental és el Decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial (DOGC núm. 5297, de 15.1.2009).

1.3. Atenció a la diversitat

El concepte tradicional d'ensenyament com a classe magistral en que el professorat explica i l'alumnat anota les explicacions ha canviat radicalment. El tractament de la diversitat no és actualment, una opció, sinó un dret de l'alumnat que es reflecteix de la següent manera:

a) el professorat ha d'emprar diferents tècniques de treball dins l'aula: treball en parelles i/o grups, debats i treball d'observació i/o recerca, entre d'altres,

b) els materials de suport s'ajusten a la realitat de l'aula, tenint en compte que no tot l'alumnat pot assolir el mateix nivell de coneixements dins d'una mateixa temporització i, per tant, el professorat ha d'adaptar els materials a les necessitats de l'alumnat,

c) l'acció tutorial es converteix en una de les eines de suport fonamentals pel tractament de la diversitat, ja que són els tutors o les tutores de cada grup, la

coordinació de nivell i els departaments els que porten el pes de l'orientació acadèmica de l'alumnat.

1.4. L'acció tutorial

L'acció tutorial és una tasca que implica l'atenció a l'alumnat en tots els seus aspectes. La coordinació de la mateixa és a càrrec del professor o la professora del curs, però implica tots els altres estaments de l'escola. L'acció tutorial ha de contemplar els aspectes següents:

Orientació Acadèmica. El coneixement personal de l'alumnat (les seves habilitats, inclinacions i/o preferències) i els seus resultats acadèmics permeten orientar-los sobre estratègies a seguir per millorar el seu nivell en cadascuna de les habilitats que es treballen a cada llengua: comprensió i expressió escrita, comprensió i expressió oral i ús de la llengua.

Dinamització del grup-classe. L'objectiu és que s'estableixin unes relacions fluides dins d'aquest, per tal d'afavorir les relacions d'intercanvi entre l'alumnat del grup, amb els altres grups i amb la resta d'estaments de l'escola.

1.5. L'avaluació

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat de la nostra escola té com a referència les competències pròpies dels nivells d'ensenyament abans mencionats, així com els objectius generals i per destreses, comuns a tots els idiomes, fixats en el currículum per a cada nivell, i concretats, per cursos, en les respectives programacions didàctiques.

Aquesta avaluació, que pot tenir tres fases diferenciades --inicial, formativa i sumativa--, permet al professorat orientar i ajudar en l'aprenentatge de l'alumnat i la seva autoavaluació, així com adequar la docència.

El professorat de cada grup informa els alumnes sobre els objectius a assolir a final de curs i els criteris i els instruments que s'utilitzen per avaluar-los. Al llarg de l'any acadèmic, l'alumnat ha de saber quin és el seu progrés i el professorat ha d'afavorir i facilitar aquesta comunicació.

Els departaments elaboren proves d'avaluació contínua durant el curs i prova final al final del curs, els resultats de les quals, conjuntament amb els obtinguts en el procés d'avaluació, serveixen per determinar la qualificació final del curs. En general l'avaluació pretén valorar l'evolució dels alumnes i la idoneïtat de les estratègies emprades pel professorat i té els següents trets distintius:

Contínua. El procés d'aprenentatge no es reflecteix només en les proves periòdiques, sinó en totes i cadascuna de les activitats docents, i aquest procés és el que s'ha d'avaluar.

Global. Ha de valorar el progrés de l'alumnat en tots els aspectes.

Coherent. S'ha de correspondre amb les activitats d'aprenentatge i valorar exclusivament els objectius a assolir amb aquestes activitats.

Integradora. Es dirigeix en últim terme als objectius generals de cada curs i/o nivell.

D'altra banda, l'**autoavaluació** juga un paper molt important en el procés d'aprenentatge. De fet, és fonamental si volem que el nostre alumnat pugui ser autònom i tingui la capacitat de regular el seu propi aprenentatge. Per aquest motiu, se'ls anima en tot moment a fer una valoració del seu progrés mitjançant activitats suggerides pel professorat i també mitjançant l'**enquesta** que se'ls passa (en la que també es demana a l'alumne/a que valori la tasca docent i els serveis del centre).

A més de l'avaluació del professorat i de l'autoavaluació, és també interessant promoure la **co-avaluació**, que consisteix en instar l'alumnat a valorar el treball dels seus companys o companyes. La co-avaluació té molts avantatges.

D'entrada és una tasca interactiva i, per tant, molt comunicativa. En segon lloc, permet que els alumnes es familiaritzin amb els criteris d'avaluació, i augmenta l'autoestima de l'alumnat, encoratjant-lo a desenvolupar un sentit crític.

Criteris per Avaluació Contínua al nostre centre

1.Cursos 1r, 2n i 3r

Els cursos de 1r, 2n i 4t de totes dues llengües segueixen una avaluació contínua establerta en dos períodes, un al gener i l'altre a l'abril/maig en els quals l'alumnat fa una prova oral i una escrita que inclou les quatre destreses a més de l'ús de la llengua. A part d'aquestes avaluacions, s'estableixen unes activitats mínimes per tal que l'alumnat tingui informació sobre el seu procés d'aprenentatge, com ara redaccions al llarg del curs i lectura de 2 llibres obligatoris.

L'alumnat que hagi assistit com a mínim a un 65% de les classes es pot presentar a l'examen final amb un 50% de la nota obtinguda amb la mitjana de les dues avaluacions contínues. L'altre 50% serà de l'examen final. En cas de no tenir el mínim d'assistència o haver suspès les avaluacions contínues, l'alumne es presentarà a l'examen final amb el 100% de la nota.

2.Cursos 3r, 5è i C1

Els cursos d'obtenció de certificació també tindran un examen simulacre a meitats del curs i redaccions i lectures obligatòries. Aquests resultats només seran a nivel informatiu, ja que han de fer la prova oficial de juny.

1.6. Formació permanent

L'escola vetlla per la formació permanent del professorat i del personal d'administració i serveis. S'intenta també proporcionar el suport material i els recursos necessaris per a l'actualització del professorat en l'àmbit de la pedagogia, la didàctica i la psicologia de l'aprenentatge (llibres i publicacions, entre d'altres).

1.7. Activitats complementàries

L'objectiu de l'escola és que l'alumnat s'adoni de la importància d'aquest tipus d'activitats, que complementen les activitats lectives. La celebració de festes tradicionals, viatges, conferències, concerts i representacions teatrals són exemples d'activitats complementàries. Els objectius principals de les mateixes són els següents:

- a) fomentar la participació de l'alumnat en la vida de l'escola,
- b) promoure els valors i les actituds per desenvolupar tasques que impliquen esforç comú i bona convivència,
- c) posar a l'abast de l'alumnat noves visions del món i coneixements i/o experiències que normalment no els arriben a l'aula o a la seva vida diària.

1.8. El rol de les TAC

La integració de les TAC als processos d'aprenentatge-ensenyament de llengües estrangeres és un dels trets identitaris de la nostra escola. Els àmbits de treball de les TAC a la nostra escola en l'actualitat són:

- Secretaria del centre.
- Aula del professorat.
- Coordinació d'informàtica.
- Grup-classe (Internet i Moodle).

És a dir que la major part de la comunitat educativa està involucrada en aquest procés, els objectius del qual són:

- Millorar la comunicació.
- Promoure l'alfabetització digital.
- Millorar els processos d'aprenentatge-ensenyament de llengües estrangeres
- Utilitzar millor l'entorn virtual
- Establir una relació digital entre alumnat i secretaria i candidats a alumnat i secretaria (preinscripció i matrícula)

Des del curs 2009-10 tot el procés de matrícula de l'antic alumnat i la preinscripció del nou alumnat es fa de manera telemàtica.

A la pàgina web de l'escola, es troba l'accés a tota la informació que tant l'alumnat propi com els candidats o les candidates a estudiar a l'EOI d'Amposta puguin necessitar.

L'ús de l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle amb els diferents grup d'alumnes també afavoreix l'aprenentatge dels estudiants amb dificultats per seguir les classes amb regularitat o per a aquells que demanen poder fer pràctiques extra.

2. ÀMBIT DE GOVERN INSTITUCIONAL

El consell escolar, com a òrgan màxim consultiu, i l'equip directiu, com a responsable del govern de l'escola, havent escoltat els altres estaments del centre, marquen les línies generals a seguir en tots els àmbits. Anualment s'estableixen un seguit d'objectius recollits al pla anual de centre i s'avaluen els resultats. Els objectius que es detallen als següents apartats són els que

regeixen el funcionament general del centre i es concreten en diversos projectes.

2.1. Objectius relatius a l'organització interna

- a) Garantir la circulació d'informació de i a tots els estaments de l'escola.
- b) Garantir un sistema democràtic de presa de decisions.
- c) Promocionar les reunions de l'alumnat i garantir el contacte d'aquests estaments amb el professorat i l'equip gestor.
- d) Garantir que les actuacions del professorat i les programacions d'activitats acadèmiques i extraescolars s'orientin segons els principis recollits en aquest projecte educatiu.
- e) Afavorir la coordinació del professorat.
- f) Afavorir les activitats orientades a millorar la coherència pedagògica.

2.2. Indicadors de progrés

Per tal de fer un seguiment de les accions d'ensenyament i aprenentatge de l'escola es marquen uns indicadors de progrés, que tenen en compte elements de context, recursos, processos i resultats i que són revisables periòdicament en funció dels resultats o rendiments acadèmics. Els responsables són el professorat i la direcció. Aquests indicadors inclouen:

a) Grau de satisfacció de l'alumnat

Passada la meitat de cada curs, es demana que l'alumnat faci una avaluació del seu grau de satisfacció amb l'ensenyament rebut, que inclou una autoavaluació. Després d'analitzar el resultat de manera individual cada professor i després col·lectivament es poden reorientar, si escau, les actuacions a l'aula i les sessions de tutoria. El criteri és el percentatge d'alumnat satisfet.

b) Resultats acadèmics

Cada quadrimestre s'analitzen els resultats obtinguts per l'alumnat en sessió de claustre. Això permet descobrir mancances i incidir en aquells aspectes on el rendiment de l'alumnat ha estat menor i reformular estratègies.

A final de curs es fa una valoració global de resultats, fent especial incidència en els exàmens de certificat (nivell intermedi, nivell avançat i C1), per tal de reorganitzar les activitats d'ensenyament i/o aprenentatge quan es constata que els resultats d'una destresa estan per sota de la mitjana general. El criteri és el percentatge d'alumnat que supera cada curs.

c) Assistència

Un cop al mes el professorat introdueix les faltes d'assistència dels alumnes a l'aplicatiu Centros.net, la qual cosa permet un control exhaustiu de les mateixes.

L'objectiu és fer un seguiment dels absents per tal d'aconseguir que es produeixi el menor nombre de baixes possible, convidant l'alumnat a tornar a

classe, o ajudant-lo a seguir el curs semipresencialment. El criteri és el nombre d'alumnat que acaba el curs.

2.3. Objectius relatius a la projecció externa

- a) Potenciar l'intercanvi d'idees i la col·laboració en projectes tant d'àmbit local (ajuntaments i d'altres col·lectius), així com d'àmbit comarcal.
- b) Aprofitar els recursos de l'entorn que siguin d'interès per a l'alumnat.
- c) Participar en les activitats d'altres institucions que es puguin encabir en la programació anual i d'altres d'interès per a l'alumnat que tenen lloc fora de l'horari escolar.
- d) Fer pública l'oferta de l'escola tant a entitats públiques com privades.

2.4. Avaluació dels objectius proposats al pla anual de centre

Cada any es presenten al consell escolar un conjunt d'objectius recollits al pla anual de centre, que prèviament han estat discutits i consensuats per l'equip directiu i el claustre de professorat. En acabar el curs els mateixos estaments en fan l'avaluació, per tal de replantejar els objectius de l'any següent.

IV. ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA

Segons el DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, article 5b, DOGC núm. 5686 - 05/08/2010, els PEC dels centres han de recollir els criteris generals que defineixen l'estructura organitzativa del centre i que es detallen i desenvolupen a les normes d'organització i funcionament (NOFC).

1. ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN. L'EQUIP DIRECTIU

La directora del centre dirigeix l'activitat escolar i és responsable de la coordinació de la gestió, de l'adequació al projecte educatiu i de la programació general. La selecció del director o la directora es fa mitjançant concursos de mèrits i s'efectua per períodes de quatre anys. El director o la directora nomena l'equip directiu, que és l'òrgan executiu de govern.

En el marc normatiu vigent, i tenint en compte el nombre de grups autoritzats a l'EOI d'Amposta li corresponen 2 òrgans unipersonals de direcció: director/a i secretari/ària.

L'equip directiu com a òrgan executiu de govern del centre és el responsable de la gestió i el desenvolupament del projecte de direcció. Entre altres tasques té les d'ordenar el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat i concretar l'estructura organitzativa del centre coordinant l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats del centre. Les funcions específiques de cadascun d'aquests càrrecs es recullen explícitament a les NOFC.

2. ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ I GESTIÓ

El consell escolar i el claustre del professorat són els òrgans col·legiats de

participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió del centre (Article 26, DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius).

2.1. El consell escolar

És l'òrgan de govern col·legiat del centre, integrat per representants de tots els sectors de la comunitat escolar, elegit democràticament. El seu funcionament s'ha d'adequar a les necessitats del centre, però sempre afavoreix col·laboració i el diàleg entre els representants dels sectors que componen la comunitat educativa. Les seves funcions es detallen a les NOFC.

2.2. El claustre de professorat

És l'òrgan consultiu i de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. Està integrat per tot el professorat i el presideix el director o la directora. Tots els membres del claustre tenen veu i vot. Les funcions del professorat estan especificades a les NOFC.

3. ÒRGANS UNIPERSONALS DE DIRECCIÓ ADDICIONALS

3.1. L'equip directiu

1. L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern del centre públic i les persones membres han de treballar coordinadament en l'exercici de les seves funcions. Correspon a les persones membres de l'equip directiu la gestió del projecte de direcció.
2. L'equip directiu del centre està format pel director o directora, que el presideix i el secretari

4. ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ DOCENT

- Caps de departament .
- Coordinació d'informàtica.
- Coordinació lingüística.
- Coordinació de riscos laborals.

Les funcions específiques de cadascun d'aquests càrrecs es recullen a les NOFC.

5. EQUIPS DE PROFESSORAT

Per un adequat compliment de les directrius del projecte curricular de centre (PCC) és necessària una bona coordinació del professorat, que s'assoleix amb la posada en comú d'objectius, l'avaluació de resultats i la planificació d'estratègies. Per això els professors i professores es reuneixen periòdicament agrupats de la manera següent:

a) Per departaments

És funció del departament planificar els cursos, establir les programacions, discutir les estratègies pel tractament de la diversitat, valorar els resultats de les avaluacions, atendre l'alumnat amb dificultats, atendre les reclamacions de notes, organitzar activitats complementàries, seleccionar els llibres de text i, finalment, col·laborar en qüestions generals del centre.

b) Per caps de departament

Els caps de departament coordinen les programacions dels diferents departaments, els exàmens de certificat i fan una valoració conjunta dels resultats acadèmics. Els departaments reben i transmeten també informacions de caire general de i a la resta d'estaments.

c) Per nivells

Les reunions de nivell tenen com a objectiu la coordinació de la intervenció pedagògica, el seguiment del grup classe i dels casos individuals d'alumnes amb dificultats. I també, la revisió i modificació dels exàmens d'avaluació contínua.

6. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

És personal d'administració i serveis de cada centre:

- el personal auxiliar d'administració

En el document "Qüestions relatives al personal d'administració i serveis i als professionals d'atenció educativa dels centres educatius del Departament d'Ensenyament",

http://educacio.gencat.net/documents_publics/instruccions/instruccions11_12/documents/Questions_relatives_PAS.pdf

s'expliciten, per a cadascun dels tipus de personal i de professionals que poden prestar serveis en els centres, els aspectes específics referits a les seves funcions, jornada i horari. Així mateix, es fan constar altres aspectes comuns a tot aquest personal.

7. DOCUMENTS DE GESTIÓ I LA SEVA ELABORACIÓ

7.1. El projecte educatiu de centre (PEC)

La formulació del Projecte educatiu correspon al claustre del professorat, a iniciativa del director o directora. L'aprovació correspon al Consell escolar. Una vegada aprovat, es revisarà preceptivament cada 4 anys. No obstant això, podrà ser ampliat i millorat anualment.

7.2. Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)

Les normes d'organització i funcionament dels centres les elabora l'equip directiu amb les aportacions del claustre, i les aprova el Consell Escolar. Les NOFC han d'aplegar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball

educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el PEC i en la programació anual.

7.3. El projecte de direcció

El projecte de direcció ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de cada mandat i precisa els indicadors que han de servir de referència per a la seva avaluació d'acord amb els indicadors de progrés establerts en el projecte educatiu. El director o la directora presentarà el seu projecte de direcció a la comissió avaluadora seguint els passos establerts per la normativa actual, i l'actualitzarà cada quatre anys. En la programació general anual se seleccionaran els objectius a assolir curs per curs i s'analitzarà el seu compliment en la memòria final.

7.4. La programació general anual

Correspon a l'equip directiu, amb les aportacions del Consell escolar de centre i del claustre de professorat, elaborar la programació general anual del centre, o programació del conjunt de les seves activitats internes i externes. Correspon al Consell escolar del centre aprovar-la i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.

7.5. Pla d'acollida del professorat novell (pendent)

Per tal que el professorat de nova incorporació se senti ben acollit i rebi tota la informació necessària sobre el funcionament de les EOI i en concret de l'EOI d'Amposta, l'equip directiu establirà el protocol a seguir, especificant les informacions que cal donar i qui les ha de donar.

7.6. Informació per a l'alumnat

Aquest document vol ser d'ajut a tot l'alumnat del centre i també al professorat de nova incorporació. Recull els aspectes més importants de l'organització i el funcionament de les EOI i en concret de l'EOI d'Amposta. Es revisa anualment i es presenta en el primer claustre del curs.

7.7. La memòria anual

Al final de cada curs, la programació general s'ha d'avaluar i reflectir-ne els resultats (esmentant-hi les activitats i la valoració que se'n fa) en la memòria anual. A la memòria s'hi ha d'incloure una estimació dels objectius fixats en la programació general, i dels resultats obtinguts. La memòria és també elaborada per l'equip directiu amb les propostes i les informacions que doni el claustre, i aprovada pel consell escolar.

7.8. Liquidació de comptes i pressupost anual

És un instrument de gestió a curt termini que, coherent amb el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament i la programació general de centre, preveu i formalitza la relació de necessitats i els recursos econòmics disponibles per satisfer-les, concretada en documents comptables. Per a

l'elaboració del pressupost s'ha de tenir en compte el que estableix la Llei 12/2009, de 10 de juliol i el Decret 102/2010, de 3 d'agost.

7.9. El projecte curricular i les programacions dels diferents idiomes

El Decret 4/2009, de 13 de gener, estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial, que ha de guiar el projecte curricular.

Correspon als departaments o àmbits equivalents establerts, d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre, en el marc del que disposa el Decret 102/2010, l'elaboració, abans de l'inici de curs, de la programació dels ensenyaments que tenen assignats, que complementi i desplegui els currículums establerts. La programació de cada idioma ha d'especificar:

- a. Els objectius que es pretenen assolir i la seva temporització, per cursos.
- b. L'ordenació i la temporització dels continguts.
- c. La metodologia i les situacions de treball que cal utilitzar (individual i en grup).
- d. El procediment d'avaluació que cal seguir.

7.10. Actes de totes les reunions

S'aixecarà acta de tots els claustres, consells escolars, reunions de departament/nivell, deixant constància dels acords presos i de desenvolupament de les reunions.

8. APROVACIÓ, AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PEC

El Consell escolar és l'òrgan responsable de l'avaluació, del compliment dels objectius proposats al PEC. Cada any, en elaborar la memòria anual, l'equip directiu, revisarà el nivell d'assoliment dels objectius proposats, i també les propostes de millora o canvi en la línia de l'assoliment d'aquests objectius prenent com a eina d'avaluació els indicadors de progrés.

El PEC ha de ser revisat preceptivament cada quatre anys però cada any podrà ser actualitzat per tal que esdevingui una eina dinàmica i serveixi de guia per al desenvolupament de les tasques que són pròpies de tots els membres de la comunitat educativa.

Per a la rectificació o renovació de part o de la totalitat del PEC, caldrà que el Consell escolar iniciï el procés d'esmena o renovació per:

- a) Acord del propi consell escolar.
- b) Acord del claustre de professorat.

La direcció.

Amposta, 26 de gener de 2015.
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès.